

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1628. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1628. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté la clase funcional para los grupos: fuerza deportiva breña y fitcamp, aplicando las capacidades físicas que se programaron mensualmente en el programa activamente con el fin de minimizar el sedentarismo y aportar hábitos de vida saludable a la población de la comuna 9.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé información a algunas personas que viven en el barrio Belalcázar de la comuna 9 y están interesadas en hacer parte del grupo Fitcamp para realizar la actividad funcional del programa Activamente, se les explico el objetivo del programa, requisitos y horarios de las clases.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ejecuté el registro y actualización de los usuarios en la plataforma SIDER ingresando los datos personales y asistencia de los usuarios del grupo de esta forma se tiene una base de datos organizada y real de los grupos impactados

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Utilicé implementos deportivos como el bastón de esta forma brindamos una clase variada con más posibilidades de nuevos ejercicios y así logramos más interés y motivación en los usuarios del grupo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo dirigida por la coordinadora zonal donde se abordaron temas como: cuenta de cobro final, diligenciamiento de las fichas de los usuarios, meta de usuarios, digitalización de datos en la plataforma SIDER, ejecución de formatos y fechas de entrega.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en la mesa de trabajo con algunas personas del barrio obrero de la comuna 9 y la gestora de escenarios donde se realizó la apertura de un nuevo punto de servicio del programa activamente, se brindó la información sobre los horarios, requisitos y objetivos del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé en la mesa de trabajo, con el grupo fuerza y vida cañaverales escuchando las inquietudes y dudas que tenían algunas usuarias con el diligenciamiento de las fichas ya que no entendían como debían realizarla se les brindó un oportuno acompañamiento.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a la capacitación virtual de las cuentas de cobro, donde se brindó una orientación y socialización de varios documentos que se deben tener en cuenta para el diligenciamiento de la cuenta final.

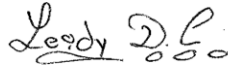
9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la actividad “Radio al barrio y feria de servicios” en el parque Colseguros Andes se realizó una actividad de Aerorumba invitando a la comunidad para que participaran del programa Activamente también se brindó información sobre los horarios de los puntos de servicio de las clases en ese barrio.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1Ms9Ucod7y-vB_o3Fhatn9oI6gyiZiRTd/view?usp=drive_link



LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
CEDULA 67.023.999 CALI